



FORMATO AUTORIZACIÓN PAGO
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Código: 10-FR-01
Versión: 6
Página: 2 de 3
Vigente desde: 24-01-2019

DATOS BÁSICOS	NOMBRE CONTRATISTA (1)	JACKELINE CEPEDA SANTAMARIA		
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD (2)	63.318.678	CONTRATO No (3)	83 AÑO 2019
	SUPERVISOR (A) (4)	MARIA TERESA BOLIVAR CORREA		
	DEPENDENCIA (5)	CENTRO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD		
DATOS ADICIONALES	No. CDP (6)	157	No. CRP (7)	86
	CDP ADICIÓN (8)		CRP ADICIÓN (9)	
	FECHA DE INICIO (10)	10 DE ENERO DE 2019	FECHA DE TERMINACIÓN (11)	29 DE DICIEMBRE DE 2019
	NOMBRE CESIONARIO (A) (12)			
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD (13)		FECHA CESIÓN (14)	
	FECHA SUSPENSIÓN (15)		FECHA REINICIO (16)	
DATOS PARA PAGO	VALOR A PAGAR (17)	3.675.000	No. DE PAGO (18)	4
	PERIODO DE PAGO (19)	DEL 1 DE ABRIL DE 2019	AL	30 DE ABRIL DE 2019
	NÚMERO CUENTA (20)	1003532603	TIPO (21)	AHORROS
	ENTIDAD FINANCIERA (22)	CITIBANK		
	VALOR TOTAL (23)	42.875.000	PAGOS ANTERIORES (24)	9.922.500
	SALDO POR PAGAR (25)	29.277.500	SALDO A LIBERAR (26)	0
SEGURIDAD SOCIAL	MES REFERENCIA (27)	MARZO DE 2019	APORTE FSP (28)	0
	APORTE EPS (29)	183.800	APORTE ARL (30)	7.700
	APORTE PENSIÓN (31)	235.200	NIVEL DE RIESGO (32)	I
FIRMAS	EL (LA) SUPERVISOR (A) El (la) suscrito(a) supervisor(a) certifica que el (la) contratista presentó el (los) informe(s) de ejecución avalado(s) por el (los) supervisor(es) designado(s), los pagos al Sistema General de Seguridad Social conforme lo establecido en la normatividad vigente, y por lo anterior autorizo el presente pago.  FIRMA	EL (LA) CONTRATISTA De acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a los ingresos provenientes del contrato prestación de servicios mencionados en el presente formato.  FIRMA		
	ESPACIO DE USO EXCLUSIVO SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA <div> <div>FECHA DE RECEPCIÓN (33)</div> <div>REVISIÓN 1 (34)</div> <div>REVISIÓN 2</div> <div>VALIDACIÓN (35)</div> </div>			



FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO y/o CONVENIOS

Código: 11-FR-02

Versión: 4
Página: 1 de 5

Vigente desde:
25-01-2018

2

DATOS DEL INFORME			
FECHA DE PRESENTACIÓN	Mayo 02 de 2019	N° Y FECHA DEL CONTRATO	No. 083 / Enero 10 de 2019
PERIODO DEL INFORME	Desde (01/04/2019)	Hasta	(30/04/2019)
NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA	JACKELINE CEPEDA SANTAMARIA		
OBJETO	APOYAR A LA PERSONERIA DE BOGOTA EN EL MARCO DEL PROYECTO 1202 "PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS DESDE UNA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DEL POSCONFLICTO", EN LA PROMOCIÓN Y ORIENTACIÓN JURÍDICA A LA CIUDADANÍA EN DEFENSA DE LOS DERECHOS Y RECONOCIMIENTO SUS DEBERES, BAJO UN MARCO DE EQUIDAD DE GÉNERO.		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
1. Apoyar a la Personería de Bogotá D.C. en la realización de actividades de promoción prevención de violencia contra la mujer y equidad de género y defensa de los derechos de las personas.	Se sensibilizo a la ciudadanía en prevención de Violencia Contra la Mujer y Equidad y Género del 1 al 30 de Abril de 2019 un total de 99.	Planilla Diligenciada
2. Orientar jurídicamente a las personas en defensa de sus derechos, priorizando a aquellos sujetos de especial protección constitucional, el punto de atención al que sea asignado por el supervisor.	Se ha atendido 99 personas en situación de vulneración, o de escasos recursos, que lo requieren en el punto de atención del CAC de la Personería de Bogotá, modulo 13 y elabore 23 Derechos de Petición.	Registro en el Aplicativo Sinproc
3. Apoyar en la asistencia jurídica de las personas en defensa de sus derechos, priorizando a aquellos de especial protección constitucional, en el punto de atención al que sea asignado por el supervisor.	Se atendieron los usuarios asignados por recepción, mediante plataforma DIGITURNO, los cuales se identificaron con la letra G, en temas General.	Registro en el Aplicativo Sinproc
4. Efectuar registro y actualización permanente de los sistemas de información institucional.	Se mantiene actualizado el registro de información en el SINPROC.	Registro en el Aplicativo Sinproc
1. Cumplir a cabalidad con la normatividad que regula el ejercicio de la profesión.	Se cumplió fielmente de acuerdo al estatuto del abogado	Se observó Normatividad
2. Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades emanadas del objeto contractual.	En el desarrollo del contrato No. 083 DE 2019, se actúa con diligencia y responsabilidad atendiendo las actividades asignadas	Se observó Normatividad
3. Asistir a las reuniones y actividades relativas al objeto del presente contrato a las que sea convocado por la Personería y/o el Supervisor del contrato.	Se asiste a Capacitación del Sistema de Gestión.	Planilla de Asistencia

we

3



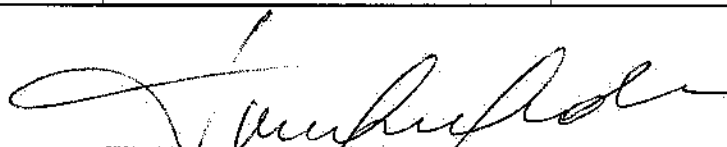
**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO y/o CONVENIOS**

Código: 11-FR-02

Versión: 4
Página: 3 de 5

Vigente desde:
25-01-2018

objetivos del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) de la entidad, deberá hacer uso eficiente de los insumos puestos a su disposición, así como efectuar un consumo adecuado de los recursos agua y energía, realizar el manejo y clasificación adecuada de los residuos generados; igualmente, deberá conocer las disposiciones de la normatividad ambiental vigente y adoptará conductas ambientales responsables.		
16. Reserva. El contratista se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia se obliga a no divulgar por ninguna medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita de la Personería de Bogotá. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue las partes. Por lo tanto, en caso de que EL CONTRATANTE tenga prueba de que EL CONTRATISTA ha divulgado cualquier tipo de documentación o información que en forma alguna se relacione con el presente contrato, EL CONTRATISTA indemnizará los perjuicios que con tal hecho cause a EL CONTRATANTE. No se considerará incumplida es cláusula cuando la información o documentos deban ser revelados por mandato judicial y/o legal o cuando la información manejada tenga carácter de pública.	Mantengo reserva de la información suministrada por la Personería de Bogotá D.C. en cumplimiento de las obligaciones de este contrato.	Se observó normatividad.


FIRMA DEL (LA) CONTRATISTA
JACKELINE CEPEDA SANTAMARIA

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las



FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO y/o CONVENIOS

Código: 11-FR-02

Versión: 4
Página: 5 de 5

Vigente desde:
25-01-2018

Internet - Personería de Bogotá - Correo - jgarcia@pers... Iniciar sesión en la cuenta - Reporte Gestionados - Terminar Documento - Google

← → ↻ https://apps.personeriabogota.gov.co/sinproc/reporteGestionadosDependencia.php

ATENCIÓN:

Su actual contraseña de ingreso a SINPROC expira en - 4 - días, si transcurrido dicho tiempo usted no realiza el procedimiento de cambio de contraseña, su usuario se inactivará y los casos PENDIENTES, serán remitidos automáticamente al jefe de la dependencia. Para información adicional sobre el presente mensaje contacte a la Dirección de TIC. Para información adicional sobre el presente mensaje contacte a la Dirección de TIC.

Tenga en cuenta que si ha tenido traslados en el periodo de consulta, debe ingresar a (SINPROC Creados) dar clic en (DETALLE) y filtrar por la columna (REGISTRADO EN) para obtener la cantidad de gestiones realizadas en la dependencia respectiva.

Fecha Inicial (Desde):*

01/04/2019

Fecha Final (Hasta):*

30/03/2019

Mostrar Filtros

DETALLE	TOTAL
Sinproc Creados	92
Sinproc Finalizados	99
Acciones Registradas	23
Sinproc Pendientes a la fecha	0

we

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	ov	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 6318678		CEPEDA SANTAMARIA JACKELINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 1 G NO 41 A 04	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7204698		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor	
2019-03	2019-03	5044588	8491033278	1	2019/04/17	2019/04/15	0	\$426,700	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																														
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES																					
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte																				
SICURSAL AFILIADO (1) (1) Afiliados																																														
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,470,000	\$235,200			\$1,470,000	\$183,800			\$0	\$0				\$1,470,000	\$7,700							\$0																				
Ciudad: BOGOTÁ Dpto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)																									\$1,470,000	\$235,200			\$1,470,000	\$183,800			\$0	\$0				\$1,470,000	\$7,700							\$0
1	63318678	CEPEDA, JACKELINE	25-14	30	\$1,470,000	\$235,200	EP5008	30	\$1,470,000	\$183,800		0	\$0	\$0		14-25	\$0	\$7,700	0		\$0	\$0				\$0																				
Total Afiliados(1)					\$1,470,000	\$235,200			\$1,470,000	\$183,800			\$0	\$0				\$1,470,000	\$7,700							\$0																				

Wor



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FDI-001- Control de Asistencia

Fecha de Aprobación: 01/09/17

Versión: 1

CAPACITACIÓN FUNDAMENTOS DE CALIDAD Y MIPG

Horario:

8:00 AM A 5:00 PM

Intensidad:

8 HORAS

FECHA: 25/04/2019

Facilitador (a): Dr Rodrigo Alonso Vera Jaimes

Lugar: Auditorio Sinrateléfonos

Ciudad: Bogotá

POR FAVOR VERIFICAR NOMBRES, APELLIDOS, DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMAR LAS DOS JORNADAS A.M. Y P.M.

No.	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
						A.M.	P.M.
12	CELY	SANDRA PATRICIA	51874149 1.014.182.834	PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C.	scely@personeriabogota.gov.co		
13	CEPEDA SANTAMARIA	JACKELINE	63.318.678	PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C.	jcepeda@personeriabogota.gov.co		
14	CESPEDES ROMERO	HELMAN ANTONIO	17.318.897	PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C.	hacespedes@personeriabogota.gov.co		
15	CONDE ROJAS	JACKELINE	52.447.537	PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C.	jconde@personeriabogota.gov.co		
16	CONTRERAS	ABUNDIO	79.101.592	PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C.	abundio@personeriabogota.gov.co		
17	CORREA GONZÁLEZ	MARIO ALBERTO	1.010.181.340	PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C.	macorrea@personeriabogota.gov.co		
18	CRUZ MORENO	ERIKA	51.994.452	PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C.	ecruz@personeriabogota.gov.co		
19	CUARTAS JIMÉNEZ	SANDRA BRIGITTE	52.336.018	PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C.	sbquartas@personeriabogota.gov.co		
20	CUELLAR OCAMPO	YASNAIA	34.806.439	PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C.	ycuellar@personeriabogota.gov.co		
21	DAZA PINEDA	JOSE DOVER	16.253.230	PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C.	jddaza@personeriabogota.gov.co		
22	DE LEON WILLIS	JACKELINE	45.499.003	PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C.	jdeleon@personeriabogota.gov.co		

we